



Základní škola a Mateřská škola Dolní Heřmanice, příspěvková organizace
Dolní Heřmanice 11, 594 01 Velké Meziříčí

tel.: 566 547 527, mail: reditelkadolher@seznam.cz ,IČ:75 02 29 15

Vnitřní – provozní řád školní jídelny

V jídelně se stravují děti MŠ, žáci ZŠ a zaměstnanci.

Zásady provozu: Provoz školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., Školský zákon, vyhláškou č. 107/2005 Sb.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin. Jídlo je vydáváno na základě přihlášky ke stravování.

1. Provoz a vnitřní režim ŠJ:

Do školní jídelny mají **vstup pouze platící strávníci**. Dohled nad žáky v jídelně vykonávají učitelky, které jsou momentálně přítomny a vychovatelka školní družiny případně asistentka. Odpovídají za čistotu stolů během výdeje a zajišťují mimořádný úklid během výdejní doby. Všichni jsou povinni udržovat pořádek a čistotu. Strávník si říká kuchařce o množství polévky a přílohy, normy masa jsou dané a neměnné, pití je k dispozici z termosu. Použité nádoby strávník odkládá na určené místo. Celý oběd včetně doplňků (ovoce) **konzumuje strávník v jídelně**.

2. Práva a povinnosti strávníků (žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců):

Dítě z mateřské školy má právo denně odebrat: jedno jídlo předcházející doplňkové, oběd a jedno jídlo navazující doplňkové.

Žák základní školy má právo denně odebrat: oběd.

Dítě a žák mají právo na stravu v době přítomnosti ve škole. **V době nemoci má dítě a žák možnost odebrat dotovanou stravu v první den nemoci**, a to z důvodu předpokladu, že si strávník – přihlášený ke stravování ve školní jídelně – předem nemůže stravu odhlásit (§4odst.9 vyhlášky č.107/2005Sb.,).

Ostatní dny musí být strávník odhlášen. Pokud zákonný zástupce nebo zaměstnanec nenahlásí vedoucí školní jídelny svoji nepřítomnost, oběd propadá, ale bude řádně

vyúčtován v plné výši ceny! Strávník, který není přítomen ve škole, je pro stravování od 2. dne nepřítomnosti cizím strávníkem, proto má školní jídelna právo strávníkům účtovat plnou cenu oběda (tj. cena potravin dle jednotlivých kategorií + provozní režie + mzdová režie).

Zákonný zástupce má **povinnost v době nemoci odhlásit stravu dítěte/žáka** od 6.30h ráno nejpozději do 7.30h ráno – telefonicky na čísle 566 547 251.

Dítě/žák se musí chovat ve školní jídelně tak, aby nenarušoval konzumaci stravy ostatním strávníkům.

3. Provoz školní jídelny je v době:

přesnídávka	výdej 9.00 – 9.15h
oběd MŠ	výdej od 11.45 – 12.00h
oběd ZŠ	výdej od 11.30 – 12.45h
svačina MŠ	výdej 13.45 – 14.00h

4. Výše stravného je určena vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a předpisem vedoucí školní jídelny na základě cen potravin. Výše provozních a mzdových nákladů v ceně pro strávníky není zahrnuta. Strávníci platí pouze cenu potravin=finanční normativ.

Stravné v základních kategoriích činí:

- **I. kategorie – MŠ děti do 6 let – přesnídávka 15,- Kč, oběd 30,- Kč, svačina 15,-Kč, pitný režim 5,-Kč**
- **II. kategorie – MŠ děti 7 – 10 let – přesnídávka 15,- Kč, oběd 33,- Kč, svačina 15,- Kč, pitný režim 5,-Kč**
- **III. kategorie – ZŠ žák 7 – 10 let – oběd 33,- Kč**
- **IV. kategorie – ZŠ žák 11 – 14 let – oběd 35,- Kč**
- **V. kategorie – zaměstnanci 40,-Kč**
- **VI. kategorie – cizí strávníci 86,-Kč**

5. Platba stravného: Stravné hradí zákonný zástupce bezhotovostním převodem - inkasem na účet školy, který obdrží společně s přihláškou na začátku docházky do mateřské školy. Zákonný zástupce je povinen si inkaso založit, aby platba mohla pravidelně odcházet. Splatnost inkasa bývá zpravidla kolem 11. dne v měsíci.

Přihlášky ke stravování a odhlášky ze stravování: Strávníci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost si včas odhlašovat stravu. Odhlašování a přihlašování

ke stravování je možné každý den na následující den /dny. /Provozní doba jídelny je od 7. 00 hodin do 14.30 hodin. Výjimečně je možné odhlášení v den neplánované nepřítomnosti do 7.30 hodin ve školní jídelně osobně nebo telefonicky na čísle **566 547 251 /školní jídelna/**. Strávník, který není přítomen ve škole, je pro stravování od 2. dne nepřítomnosti strávníkem **cizím**. Pokud si strávník neodhlásí a neodebere oběd v době nemoci (nepřítomnosti), má školní jídelna právo strávníkům účtovat plnou cenu oběda (tj. cena potravin podle jednotlivých kategorií + provozní režie + mzdová režie). V další den nemoci odebírá strávník v případě zájmu oběd za plnou cenu (včetně provozní režie a nákladů).

Výdej obědů: Je zahájen v 11.30 hodin (pro ZŠ), v 11.45h (pro MŠ). Výdej obědů je ukončen podle rozvrhu – nejpozději ve 12.30 hod. Výdej do jídlonosičů rodičům nemocných dětí se provádí pouze v 1. den nepřítomnosti.

Jídelní lístek: Je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin. Jídelní lístek je na každý týden vyvěšen na chodbě školy, ve školní jídelně, v mateřské škole a na webových stránkách školy.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned s vedoucí školní jídelny. Tento provozní řád bude vyvěšen /stejně jako další informace týkající se jídelny/ na informačních tabulích na chodbách školy, na nástěnce v jídelně a na webových stránkách školy.

Pitný režim – Pro děti je připraven dostatek tekutin, během celého dne se mohou kdykoli samostatně napít čaje, džusů či ovocných šťáv.

Pitný režim dětí MŠ není hrazen z prostředků veřejného školního stravování – příspěvek pitného režimu je započten do celkového součtu stravného za daný měsíc. Rodiče přispívají na pitný režim **částkou 5,-Kč na dítě za den**.

UPOZORNĚNÍ – Každé dítě, které navštěvuje MŠ, se zde také musí stravovat!

6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Přítomní pedagogičtí pracovníci mají dohled nad bezpečností a ochranou dětí a žáků, aby nedocházelo k diskriminaci, násilí a nepřátelství mezi strávníky. Strávníci se chovají podle zásad slušného chování, jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

7. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení – školní jídelny:

Dítě, žák musí zacházet s majetkem (s příbory, talíři, hrnky, s výzdobou na stolech, atd.) tak, aby toto vybavení nepoškozoval. V případě úmyslného poškození výše jmenovaného, je věc projednána se zákonným zástupcem dítěte/žáka a poškozená věc musí být zákonnými zástupci nahrazena. V případě nevhodného chování strávníků řeší chování dětí a žáků ředitelka školy se zákonnými zástupci nezletilých strávníků.

Provozní řád školní jídelny nabývá platnosti 11. 12. 2024 a nahrazuje provozní řád ŠJ ze dne 26. 8. 2024

S tímto řádem byli seznámeni všichni zaměstnanci ZŠ a MŠ Dolní Heřmanice dne
11. 12.2024

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

ředitelka školy