



Základní škola a Mateřská škola Dolní Heřmanice, příspěvková organizace

Dolní Heřmanice 11, 594 01 Velké Meziříčí

tel.: 566 547 527, mail: [reditelkadolher@seznam.cz](mailto:reditelkadolher@seznam.cz) ,IČ:75 02 29 15

## **Směrnice o závodním stravování**

(dodatek k vnitřnímu řádu školní jídelny)

Č.j.DH 112-2024-Kam

### **Závodní stravování**

#### Právní normy

Zákon č. 262/2006Sb.,zákoník práce (ve znění zákona č. 298/2015Sb.)

Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných (ve znění vyhlášky č. 602/2006SB.,)

Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování (ve znění vyhlášky č. 17/2008)

Vyhláška 114/2002 Sb., o FKSP (ve znění vyhlášky č. 353/2015Sb.,)

Nařízení evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004, o hygieně potravin

Zaměstnavatel, kterým je Základní škola a Mateřská škola Dolní Heřmanice, příspěvková organizace, se sídlem Dolní Heřmanice 11,594 01 Velké Meziříčí, zajišťuje závodní stravování vlastním zaměstnancům ve školní jídelně, která je součástí budovy MŠ.

#### **Podmínky poskytování závodního stravování**

Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům (strávník) za „sníženou úhradu“ (finanční limit na nákup potravin po odpočtu příspěvku z FKSP) jedno jídlo v kalendářním dni, pokud strávník vykonává práci pro organizaci alespoň 3hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě = na ostatní dny je strávník povinen se ze stravování odhlásit.

Při nesplnění uvedené podmínky je strávník povinen uhradit náklady na stravování v plné výši, tj. plnou cenu oběda (finanční limit na nákup potravin, ostatní provozní náklady – věcné, osobní a další režijní náklady ( - viz příloha č. 1).

Zaměstnanci školní jídelny, kteří se podílejí na výrobě jídel, nejsou povinni jídlo odebírat.

## **Místo poskytování stravování**

Stravování zaměstnanců se uskutečňuje v prostorách školní jídelny, která je součástí budovy mateřské školy. Výdej jídel mimo školní jídelnu je umožněn pouze v mimořádných, ojedinělých případech, zejména ze zdravotních důvodů, kdy nelze sníst jídlo na místě (např. Po lékařských zákrocích, v rámci rekonvalescence, apod.).

## **Přihlášení ke stravování**

Přihlášení ke stravování se vyřizuje v kanceláři školní jídelny, kde obdrží zaměstnanec veškeré informace ohledně podmínek stravování. Vedoucí školní jídelny může přihlásit pouze zaměstnance školy.

Zapsán a přihlášen ke stravování je strávník až po vyřízení všech potřebných náležitostí, zejména úhrady stravování (dále stravné).

## **Způsob a výše úhrady strávníka**

Výše úhrady za oběd je uvedena v příloze, která je nedílnou součástí této směrnice, a která může být aktualizována (výše nákladů na stravování mohou být na základě kalkulace v návaznosti na změny cen vstupů změněny).

## **Výdej obědů**

Doba pro výdej obědů zaměstnanců je stanovena od 11.15 do 12.30h.

**Obědy se odhlašují a přihlašují nejpozději v den oběda do 7h osobně u vedoucí školní jídelny, případně telefonicky: 566 547 521.**

Období prázdnin v průběhu školního roku a hlavních prázdnin: na tyto dny nejsou strávníci ke stravování přihlášení, proto není nutné stravování odhlašovat.

## **Organizace provozu**

Školní jídelna připravuje pro strávníka hlavní jídlo – oběd (obědem se rozumí: polévka, hlavní chod, nápoj a případně doplněk – salát, ovoce atd...).

Jídelní lístek je vyvěšen na webu školy. Změna jídelního lístku vyhrazena.

Jídelní lístky včetně uváděných druhů jídel jsou shodné pro školní a závodní stravování.

Běžný provoz jídelny se řídí organizačním řádem ŠJ.

Strava je poskytována dle výživových norem, které jsou stanoveny ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., dále v rámci rozpětí finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2. Údaje o plnění výživových norem jsou uchovány u vedoucí školní jídelny po dobu jednoho kalendářního roku.

*V naší škole jsou uplatňovány s platností **od 1. 2. 2023** v rámci rozpětí finančních limitů tyto finanční normativy:*

**Kategorie zaměstnanci:**

**Oběd:.....40,-Kč .....limity 24 – 54,-Kč**

(cena oběda, kterou platí zaměstnanec: 25,-Kč, příspěvek z FKSP: 25,-Kč)

**Plná cena oběda (cizí strážník): 86,-Kč**

Na konci školního roku provede vedoucí ŠJ vyúčtování u všech strážníků včetně případných přeplatků a nedoplatků do 15. září následujícího školního roku.

Úhrada stravného probíhá **bezhotovostně - nastavený příkaz k inkasu** ( strážník dává souhlas k povolení k inkasu z účtu).

Číslo účtu školy, na který se převádí platba: 18 20 69 390 /0300

- Variabilní symbol přiděluje vedoucí ŠJ .
- Limit platba: minimálně 1.500,-Kč na zaměstnance
- Zřízení a zrušení inkasa je zaměstnanec povinen včas oznámit vedoucí ŠJ
- **Povolení k inkasu z účtu odevzdá zaměstnanec vedoucí ŠJ !!**

V Dolních Heřmanicích dne 10. 12. 2024

Mgr. Pavla Kamanová, ředitelka školy

**Příloha:****MZDOVÉ NÁKLADY NA STRAVOVÁNÍ:**

47 132,00 (mzdové náklady na 1oběd) : 36 406,75 (skuteč.spotřeba) = 1,29

$$1,79 \times 30 = 53,7$$

$$1,79 \times 33 = 59,07$$

$$1,79 \times 40 = 71,60$$

**OSTATNÍ VĚCNÉ NÁKLADY (na 1porci):**

23 907,00: 36 406,75 = 0,65

$$0,65 \times 30 = 19,5$$

$$0,65 \times 33 = 21,45$$

$$0,65 \times 40 = 26$$

**CENA POTRAVIN NA 1 OBĚD:**

Oběd 875

Přesnídávka 311

Svačina 125

$$125 + 311 = 436:5 = 87,2$$

$$875 + 87 = 962$$

rozdíl : počet obědů = úspora

$$435,25 : 962 = 0,45$$

úspora – normativ

$$0,45 - 30 = - 29,55$$

$$0,45 - 33 = - 32,55$$

$$0,45 - 40 = - 39,55$$

	<b>CENA 1 OBĚDA</b>	<b>VĚCNÉ NÁKLADY</b>	<b>MZDOVÉ NÁKLADY</b>	<b>ÚPLATA</b>
Děti MŠ	29,55	19,5	53,70	<b>30</b>
Děti ZŠ	32,55	21,45	59,07	<b>33</b>
Zaměstnanci	39,55	26,00	71,60	<b>40</b>

### **Cizí strážník (plná cena oběda)**

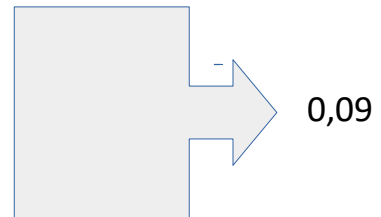
Počet obědů  $962 \times 0,08 = 76,96$

$$962 \times 0,09 = 86,58 \text{ (září 2024)}$$

MŠ 0,06

ZŠ 0,08

ZAM. 0,110



Mzdové + věcné  $\times 0,05 = 81,06$

$$0,07 = 81,06$$

**Plná cena oběda – cizí strážník = 86,-Kč**